

Ucenicia la locul de munca

*Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de munca, republicată
HG nr. 855/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 279/2005 privind
ucenicia la locul de munca, republicată*

IN ATENTIA ANGAJATORILOR

ANGAJATORII CARE DORESC SA ANGAJEZE UCENICI PRIN INCHEIEREA DE CONTRACTE DE UCENICIE LA LOCUL DE MUNCA TREBUIE SA PARCURGA URMATORII PASI:

PASUL 1: Comunicarea catre agențiile judetene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, în a căror rază își au sediul, respectiv domiciliul, a locurilor de muncă vacante care pot fi ocupate prin încheierea de contracte de ucenicie in termen de 5 zile lucratoare de la vacantarea lor;

PASUL 2: Eliberarea dispozițiilor de repartizare de catre agențiile judetene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, în a căror rază își au sediul, respectiv domiciliul si instiintarea de catre angajatori a agențiilor privind incadrare in munca a ucenicilor prin incheierea unui contract de ucenicie la locul de munca

PASUL 3: Incheierea contractului de prestari de servicii de formare profesionala, cu un furnizor de formare profesionala acreditat, de catre angajatorii care nu sunt furnizori autorizati de formare profesionala;

PASUL 4: Incheierea contractului de ucenicie la locul de munca inregistrat la inspectoratul teritorial de munca. Documente necesare:

- a) actul de identitate, în original și în copie;
- b) certificatul de naștere, în original și în copie;
- c) copii legalizate ale actelor de studii care atestă îndeplinirea condițiilor de acces la formare profesională prin ucenicie pe nivelurile de calificare prevăzute de legislația în vigoare;
- d) certificat medical care atestă faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea muncii în care se organizează ucenicia;
- e) dispoziția de repartizare eliberata de agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București;
- f) în copie, contractul de prestari de servicii de formare profesionala.

PASUL 5: Incheierea unei conventii cu agențiile judetene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, în a căror rază își au sediul, respectiv domiciliul, in termen de 30 lucratoare de la data expirării perioadei de probă cuprinse în contractul de ucenicie la locul de muncă (Anexa 5 la norme). Acte necesare:

- actul de identitate al ucenicului, în copie;
- contractul de ucenicie la locul de muncă, înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă, în copie
- dispozitia de repartizare, situatia de loc de munca vacant, in copie
- contract prestari servicii de fornare profesionala sau autorizatie de formare profesionala, in copie
- planul de activitate al ucenicului, in copie
- fisa postului, in copie
- act constitutiv, certificat de inregistrare, buletin reprezent legal, in copie

PASUL 6: După încheierea convenției, depunerea lunară la agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București a următoarelor documente:

- a) un tabel nominal cu ucenicii încadrați în munca conform Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- b) fișa de evidență zilnică a salariaților și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator;
- c) raportul de monitorizare a planului de activitate al ucenicului elaborat de coordonatorul de ucenicie. **(Anexa 3 la norme)**

Angajatorul care încheie un contract de ucenicie la locul de muncă, poate primi lunar, la cerere, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, pe perioada derulării contractului de ucenicie, pentru acel ucenic, o sumă egală cu 1.125 lei/lună.